

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №75
Протокол № 9 от «22» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ СОШ №75
№ 208 от «22» мая 2024 г.
_____Белая Н.С.

**Положение
о лагере труда и отдыха для подростков
на базе МОУ СОШ №75 им. Героя Советского Союза А.П.Малышева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о детском лагере труда и отдыха (далее- Положение) регулирует деятельность детского лагеря труда и отдыха, организованное МОУ СОШ №75 им. Героя Советского Союза А.П.Малышева.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральном Законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МОУ СОШ №75 им. Героя Советского Союза А.П.Малышева (далее – Школа).

1.3. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха для подростков на базе Школы.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Лагерь труда и отдыха для подростков (далее - лагерь) - это форма оздоровительной, досуговой и трудовой деятельности в период летних каникул с учащимися Школы с пребыванием детей в дневное время и организацией питания.

2. Цели деятельности трудового лагеря являются:

- 2.1. Вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность.
- 2.2. Трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков.
- 2.3. Социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков.
- 2.4. Обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря.
- 2.5. Развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

3. Основные задачи

3.1. Организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Создание условий для трудового воспитания, отдыха и оздоровления подростков в период летних каникул.

3.3. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности здоровья подростков.

3.4. Формирование у них общей культуры, трудовых навыков и здорового образа жизни.

3.5. Предоставление возможности для развития способностей подростка в определенной трудовой деятельности.

3.6. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.

4. Организация деятельности и управление лагерем.

4.1. Лагерь открывается на основании приказа УОН г.Сочи, директора Школы комплектуется из учащихся в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

4.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений их родителей (законных представителей).

4.3. Комплектование лагеря осуществляется в форме одного отрядов общей численностью до 25 человек.

4.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются подростки из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Помещения и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Школы.

4.6. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.

4.7. Питание детей организуется в школьной столовой.

4.8. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Школы.

4.9. Персонал лагеря назначается согласно Штатному расписанию, утвержденному приказом директора Школы.

4.10. Начальник лагеря:

- издает распоряжения в рамках своей компетенции;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.11. Персонал лагеря определяет программу деятельности и организацию управления по основным направлениям работы.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация трудовых мероприятий.

5.4. Организация проведения общекультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий.

5.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами, с профилем лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ответственность

7.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до момента вступления в силу новой редакции настоящего Положения.