«Принято»
Решением педагогического совета
Протокол № 3 от 15.03.2024 г.

«Утверждено»
Директор МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П. Малышева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4DEF37B75EFE9F6733963DFFA810FF7A
Владелец: **Белая Наталия Станиславовна**
Действителен: с 18.12.2023 по 12.03.2025

Н.С. Белая
Приказ № 93 от 15.03.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 75 имени Героя Советского Союза А.П. Малышева муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ СОШ № 75 имени героя Советского Союза А.П. Малышева (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основньпи общеобразовательным программам — образовательньпа программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, а также приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458») и уставом МОУ СОШ № 75 имени героя Советского Союза А.П. Малышева (далее — СОШ № 75).
1.2. Правила приема в СОШ № 75 на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования являются локальным нормативным актом, регулирующим образовательные отношения и доводятся до сведения обучающихся, их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), педагогического коллектива.
1.3. Правила приема в СОШ № 75 на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования размещаются на информационных стендах и официальном сайте СОШ № 75 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2. Правила приема граждан в МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П. Малышева

2.1. Правила приема граждан в СОШ № 75 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории муниципального района города Сочи (далее закрепленная территория).

2.2 Закрепление СОШ № 75 за конкретными территориями муниципального образования городского округ город-курорт Сочи, осуществляется постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края текущего года. СОШ № 75 размещает на информационных стендах и официальном сайте СОШ № 75 в информационно-коммуникационной сети Интернет данное постановление не позднее **15 марта текущего года**.

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в СОШ № 75 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и бюджета города Сочи осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, а также приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707.

2.4 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в СОШ № 75 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5 Получение начального общего образования в СОШ № 75 начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет.** По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В **первоочередном** порядке предоставляются места следующим несовершеннолетним:

2.6.1. На основании Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ **"О статусе военнослужащих»:**

- Детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях." (абзац второй пункт 6 статья 19 в ред. от 24.06.2023 г.);

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях" (статья 24 пункт 8 в ред. от 24.06.2023 г.).

2.6.2. На основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ **"О полиции"**, по месту жительства не зависимо от формы собственности:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», а также детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.6.3. В соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ **«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»** по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы учреждениях и органах;

- детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6.4. На основании Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ **«О войсках национальной гвардии Российской Федерации»** (Статья 28.1. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, в ред. от 24.06.2023 г.):

- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.6.5. На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 **«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:**

- детям граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

2.7 Право **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в СОШ № 75 имеют:

- полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в СОШ № 75;
- усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную, если в этой организации обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные).

2.8 Дети **с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона).

2.9 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10 В случае отсутствия мест в СОШ № 75 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление по образованию и науке администрации города Сочи.

2.11 С целью проведения организованного приема детей в **первый класс** на информационном стенде и официальном сайте, а также в сети Интернет СОШ № 75 размещает информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, администрации города Сочи о закреплении СОШ № 75 за конкретными территориями муниципального района города Сочи;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

2.12 Прием заявлений о приеме на обучение в **первый класс** СОШ № 75 для детей, указанных в п.2.6 и п. 2.7 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с **29 марта** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.
2.13 Приказ директора СОШ № 75 «О приеме на обучение ребенка в первый класс», оформляется в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п.2.6 и п. 2.7 настоящих Правил приема, **допускается** прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.15 . Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.16. При приеме на обучение СОШ № 75 обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с:

- уставом МОУ СОШ № 75,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- реализуемыми общеобразовательными программами,
- локальными нормативными актами СОШ № 75, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- Постановлением администрации города Сочи «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи»,

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей).

МОУ СОШ № 75 размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.16 При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в СОШ № 75 **выбор языка образования**, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется **по заявлению родителей** (законных представителей) детей.

2.17 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СОШ № 75 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.18 **Заявление** о приеме на обучение в СОШ № 75 и документы для приема, на обучение, указанные в пункте 2.22 настоящих Правил приема, подаются одним из **следующих способов**:

- **лично** в общеобразовательную организацию;
- через **операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СОШ № 75 или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта СОШ № 75 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- **с использованием функционала (сервисов) региональных порталов** государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами созданными органами государственной власти Краснодарского края (при наличии).

2.19 Администрация СОШ № 75 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки администрация СОШ № 75 вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

2.21 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте СОШ № 75 в сети Интернет (приложение к Правилам приема).

2.22 Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, **удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа **о регистрации ребенка по месту жительства** или по **месту пребывания** на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении СОШ № 75 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

2.23 Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства, **дополнительно предъявляет(ют):**

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе **с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

2.24 Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в СОШ № 75 по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.25 Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в СОШ № 75. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27 МОУ СОШ № 75 несет ответственность за обработку полученных персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.28 Приказ директора МОУ СОШ № 75 о приеме на обучение ребенка издается в течение **5 рабочих** дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил приема.
2.29 На каждого ребенка, принятого в МОУ СОШ № 75, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1 . Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации (УОН г. Сочи) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья. достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.22. Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.20. Правил приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родители/законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 2.22. Правил приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение **в порядке перевода** из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за Прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями)/ законными представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15, После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Правилами приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее текущего дня, которым был издан приказ.

4.17. Родитель/ законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора школы.

4.18. На каждого ребенка, принятого в школу. за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями/ законными представителями ребенка документы (копии документов).