

Россия Краснодарский край город-курорт Сочи Лазаревский район  
Управление по образованию и науке администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 75 г.Сочи  
имени Героя Советского Союза А.П.Малышева  
ОГРН 1022302795294 ИНН 2318021461

---

354200. г. Сочи, ул. Победы, 101, тел. 8(862) 270-25-41

---

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении плана работы  
заместителя директора по учебно-методической работе  
с приложениями на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положением об образовательном учреждении, уставом образовательного учреждения и систематизации учебно- методической работы школы на 2022-2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы заместителя директора по учебно-методической работы с приложениями 1-8
2. Давыдовой А.К., заместителю директора по учебно-методической работе довести до сведения педагогов данный приказ под подпись в срок до 05.09.2022 года и неукоснительно его выполнять всему педагогическому коллективу каждому в своей части. При необходимости план работы может быть скорректирован и утвержден директором школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Директор школы**

**Пашкевич Ю.П.**

## Приложение 1

### План работы заместителя директора по учебно-методической работе МОУ СОШ №75 имени Героя Советского Союза А.П. Малышева на 2022-2023 учебный год

#### Цель:

Совершенствование профессионального мастерства педагогов школы через систему методической работы в муниципальной системе образования. Создание педагогических условий, способствующих повышению качества образования, формирования у учащихся социально значимой деятельности и личностного развития.

#### Задачи:

1. Организовать работу методических объединений и творческих групп для решения новых задач профессиональной деятельности. Выявить затруднения, потребности и образовательные запросы учителей в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.
2. Обеспечить каждого учителя необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами.
3. Создать мотивационные условия, благоприятные для профессионального развития психолого – педагогической квалификации педагогов для решения задач ФГОС общего образования.
4. Выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы учителей по реализации новых образовательных целей.
5. Обеспечить реализацию индивидуальных программ профессионального роста педагога, включая самообразование, обучение непосредственно на рабочем месте.
6. Повысить личную ответственность участников образовательных отношений за обеспечение доступности, качества и эффективности образования.
7. Оказать методическое поддержку педагогам школы в разностороннем развитии детей, их познавательных интересов, творческих способностей, универсальных учебных действий, навыков самообразования, создание условий для самореализации личности.

Сроки	МЕРОПРИЯТИЕ	Ответственный
<b>Заседания методического совета</b>		
Август	1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022 – 2023 учебный год. <i>Приложение 1</i>	Директор Зам. директора по УМР

	2. Коррекция и утверждение планов работы предметных МО на 2022 – 2023 учебный год	
Сентябрь	1. Утверждени плана работ наставников модели «учитель-учитель». <i>Приложение 2</i>	Директор Зам.директора по УМР
Ноябрь	Организация и методическое сопровождение реализации методов и приемов функциональной грамотности обучающихся по всем предметам	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР
Январь - Февраль	Обобщение опыта работы учителей, показывающие стабильно высокие результаты	Зам. директора по УМР Руководители МО
Март	Педагогические технологии в инклюзии. Одаренность: понятие, виды одаренности	Зам. директора по УМР Руководители МО
Май	Итоговое заседание. Анализ методической работы за прошедший учебный год	Зам. директора по УМР
Повышение педагогической компетентности :		
В течение года	Посещение курсов повышения квалификации	Ответственный за аттестацию и КПК учителей
В течение года	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов и открытых уроков творчески работающих учителей	Зам. директора по УМР Учителя-предметники
В течение года	Повышение педагогов в рамках школьного постоянно действующего семинара «Приемы и методы развития функциональной грамотности обучающихся»	Зам. директора по УМР Учителя-предметники

#### **Работа школьных методических объединений**

Август	Обсуждение и утверждение плана работы школьного методического объединения ( <i>Приложение 3</i> ), рабочих программ по учебным предметам ( <i>Приложение 4</i> ) и внеурочной деятельности ( <i>Приложение 5</i> )	Зам. директора по УМР Руководители МО
Сентябрь-апрель	Развитие функциональной грамотности школьников	Зам. директора по УМР Руководители МО
Ноябрь	Информационно-образовательная среда как ресурс реализации урочной и внеурочной деятельности	Зам. директора по УМР Руководители МО
Январь	Пути преодоления неуспешности, знакомство и диссеминация положительного опыта сдачи ГИА	Зам. директора по УМР Руководители МО
Март	Рассмотрение и обсуждение материалов для промежуточной аттестации во 2 – 8,10 классах	Зам. директора по УВР Руководители МО
В течение года	Изучение и внедрение в учебный процесс педагогических технологий и средств обучения функциональной грамотности	Зам. директора по УМР Руководители МО
В течение года	Организация работы с одаренными детьми. Инклюзивное образование. Работа с детьми с ОВЗ (методы и приемы) (план работы <i>Приложение 6</i> )	Зам. директора по УМР Руководители МО

В течение года	Обсуждение мастер-классов, докладов и выступлений коллег на семинарах, круглых столах, заседаниях педагогического совета и т.д.	Зам. директора по УМР Руководители МО
В течении года	Наставничество. Модели наставничества. (план работы <i>Приложение 7</i> ) Ведение карт индивидуального образовательного маршрута по развитию профессиональной компетентности педагога	Зам. директора по УМР Руководители МО
В течение года	Ознакомление с новинками методической литературы, изучение новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов.	Зам. директора по УМР Руководители МО

#### **Работа с молодыми специалистами**

Сентябрь	Утверждение индивидуальных планов работы с молодыми специалистами. ( <i>Приложение 8</i> ) Закрепление наставников	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Педагоги-наставники
Сентябрь	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами по организации образовательной отношений	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Педагоги-наставники
В течение года	Оказание методической помощи молодым специалистам «Вверх к мастерству»	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Педагоги-наставники
В течение года	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Педагоги-наставники

#### **Повышение квалификации учителей**

Август-Сентябрь	Закрепление наставников за педагогами, показывающими стабильно низкие результаты по предмету	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Педагоги-наставники
В течение года	Взаимопосещение уроков	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Учителя-предметники
В течение года	Изучение и внедрение инновационного педагогического опыта в практику работы школы	Зам. директора по УМР Учителя-предметники
Май	Составление перспективного плана повышения квалификации на следующий учебный год, согласование графика посещения курсов с учителями	Зам. директора по УМР

Введён в действие приказом по школе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.