

МАЛЫШЕВ АРТЕМ МАКСИМОВИЧ
МАРТЫНЕНКО ВЛАДИСЛАВА СЕРГЕЕВНА
Краснодарский край, город Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №75 города Сочи
имени Героя Советского Союза А.П.Малышева
РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В БИБЛИОТЕКУ БУДУЩЕГО
«КНИГОПОЛИС»
Руководитель: Товарян А.И., учитель информатики

Аннотация

«Библиотека должна быть не только хранилищем книг, но и реальным информационным, культурным и досуговым центром».

В.В.Путин

В условиях активной модернизации системы образования совершенствуются структура и содержание общего образования.

В стандартах второго поколения отражается социальный заказ на воспитание и формирование активных, компьютерно - грамотных и информационно - культурных участников информационного общества.

Достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный и досуговый центр. Этот проект будет одним из тех, который послужит переправой между желаниями и возможностями юных инициаторов.

Россия Краснодарский край город-курорт Сочи Лазаревский район
Управление по образованию и науке администрации муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 75 г.Сочи
имени Героя Советского Союза А.П.Малышева
ОГРН 1022302795294 ИНН2318021461

354200, г. Сочи, ул. Победы, 101, тел. 270-25-48, факс 270-25-41

Проектная работа

в рамках конкурса школьного инициативного бюджетирования:

Школьная библиотека будущего

«КНИГОПОЛИС»

Выполнили: Малышев Артем Сергеевич, учащийся 11 «А» класса
 Мартыненко Владислава Сергеевна, учащаяся 8 «А» класса

Руководитель: Товарян Анна Ивановна, учитель информатики

Введение

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы.

С появлением компьютеров в школьной библиотеке преобразуется рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и «Интернет»- ресурсов.

Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

В настоящее время назрела необходимость преобразования библиотеки в школьный информационно-библиотечный и досуговый центр, для совершенствования качества образовательного процесса в школе.

Однако, чтобы создать полноценно действующий информационно-библиотечный центр требуются существенные финансовые затраты, т. к. необходимо приобрести проектор и экран для ИБЦ, иметь средства на обслуживание техники, обновить и дополнить библиотечный фонд, поменять библиотечное оборудование, создать необходимую досуговую зону. Наша образовательная организация готова помочь каждому в реализации своих идей. Но присутствует проблема, на решение которой направлен данный проект.

Цель — создать место для саморазвития учащихся, для возможного места для детского центра творческих инициатив, создать современную и безопасную цифровую образовательную среду через модернизацию школьной библиотеки.

Задачи:

1. Совершенствовать материально-техническую базу
2. Собрать, обработать, систематизировать педагогическую и иную информацию, сформировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами и довести его до пользователей.
3. Адаптировать имеющееся и приобрести новое программное обеспечение.
4. Оформить комфортную библиотечную среду с определённым зонированием

5. Обеспечить информационно-библиотечное сопровождение реализации основной образовательной программы общеобразовательной организации.

6. Организовать комплексное информационно-библиотечное обслуживание участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

7. Сформировать у пользователей навыки независимого библиотечного поведения и содействовать в развитии навыков самообразования.

8. Сформировать и развить у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

9. Содействовать развитию творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

10. Сформировать основной и дополнительный фонд в соответствии с профилем учебной и методической деятельности школы и информационными потребностями пользователей.

11. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы школы.

12. Обеспечить участие в работе ассоциаций школьных библиотек и (или) центров их методической поддержки

13. Найти и посчитать стоимость услуг профессиональной бригады рабочих для совершения демонтажа и отделочных работ.

14. Составить смету расходов.

15. Определить планируемые сроки реализации

Часть 1. Социологический опрос. Реорганизация школьной библиотеки в библиотеку будущего «Книгополис».

В разработке анкет для социологического опроса принимал участие школьный ученический совет МОУ СОШ №75. Общим голосованием было принято решение утвердить следующий формат вопросов анкеты:

1. Считаете ли Вы необходимым реорганизовать школьную библиотеку в библиотеку будущего «Книгополис»?
2. Какие цвета должны присутствовать в палитре оформления?
3. Какие элементы интерьера должны присутствовать?
4. Следует ли выдержать в оформлении общешкольный концепт?
5. По вашему мнению, нужны ли средства новых технологий, какие?
6. «Книгополис» должен источать формальную или неформальную обстановку?
7. Свои пожелания:

В первую очередь стоит отметить, что в анкетировании приняли участие более 75% от общего количества учащихся и 100% преподавательского и административного состава.

По итогам социологического опроса члены ШУС провели анализ и составили следующие результаты:

1. 94% респондентов считают необходимым реорганизацию школьной библиотеки.
2. Основные цвета в палитре оформления — белый, желтый, зеленый, голубой, оранжевый.
3. Необходимые элементы интерьера: комплекты: стол, стулья (складные), стулья полубарные (по типу табурет), столы откидные от стены. офисный диван, интерактивная LED панель, ноутбуки, лазерный принтер (цветной), арт-стеллажи с посадочными местами, книжные перегородки с зоной для отдыха и хранения для зонирования, мебель для хранения, настольные игры, информационные стенды, цветы, светильники.
4. Большинство респондентов посчитало, что не стоит выдерживать общешкольный концепт оформления школьной библиотеки.
5. Из необходимых средств новых технологий опрошиваемые отметили: интерактивная панель (для удобства проведения онлайн-конференций, просмотра научных видеороликов, решения административных задач и т. д.); 10 ноутбуков, которые будут прикреплены к этому кабинету; лазерный принтер (для осуществления печати школьной газеты, мотивирующих плакатов, новых дизайн- проектов и др.);
6. Большинство респондентов посчитало, что «Книгополис» должен источать неформальную обстановку, чтобы каждому было комфортно творить и создавать.
7. В разделе «свои пожелания» опрошиваемые отметили, что помещение центра детских инициатив должно быть просторным, светлым и оформлено в красочных цветовых

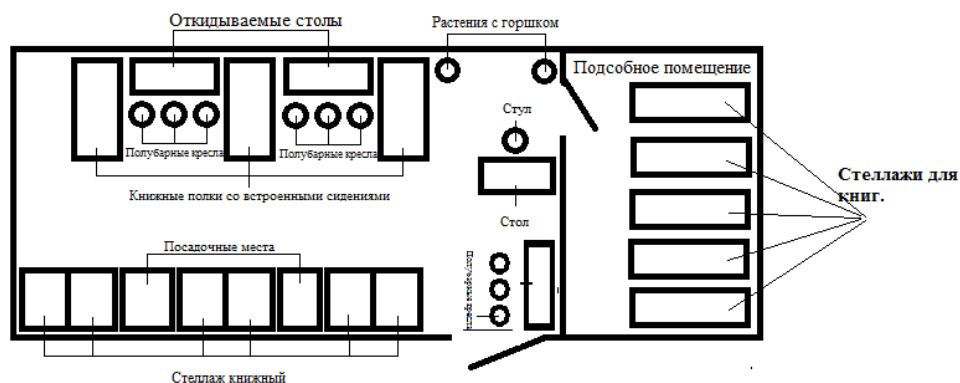
тонах.

Помещение библиотеки, в котором будет реорганизация, площадью 60,2 кв. м. плюс 17,8 кв.м. подсобное помещение.

Часть 2. Создание дизайн-проекта. Составление сметы расходов.

В соответствии с пожеланиями и требованиями учащихся и учителей МОУ СОШ №75, выраженными в социологическом опросе, было проведено заседание Школьного Ученического Самоуправления, на котором была определена следующая планировка школьной библиотеки: (схема 1)

Схема проекта:
"Книгополис"

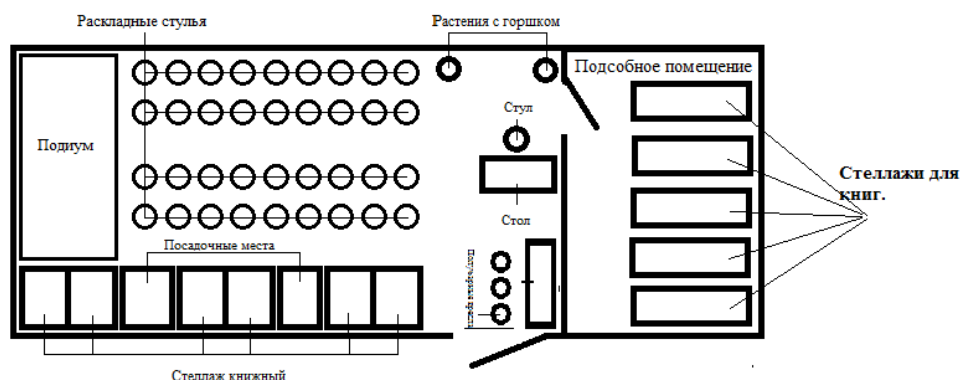


Откидываемый стол - 2шт.
Книжная полка со встроенными сиденьями - 3 шт.
Посадочное место - 2 шт.
Стеллаж книжный - 6 шт.
Полубарное кресло - 6 шт.
Стол - 1 шт.
Стул - 1 шт.
Растение с горшком - 2 шт.

С учетом того, что центральные стеллажи будут на колесиках, их можно будет раздвинуть и получить аудиторию, условно, для лекции или собрания ШУС.

Примерная схема что можно получить при перестановке стеллажей. (схема 2).

Схема проекта №2
"Книгополис"



Комплектация:
Книжная полка со встроенными сиденьями - 3 шт.
Посадочное место - 2 шт.
Стеллаж книжный - 6 шт.
Стол - 1 шт.
Стул - 1 шт.
Растение с горшком - 2 шт.
Раскладные стулья - 30 шт.

Следующим шагом в реализации проекта реорганизации школьной библиотеки в библиотеку будущего «Книгополис» стало составление сметы расходов. За основу проекта был взят дизайн современной библиотеки им. Гоголя г.Санкт-Петербурга.. (рис. 2,3)



По последним рыночным ценам и в соответствии с принципом «цена-качество», с учетом того, что в школе имеется в наличии, была составлена следующая смета расходов на оборудование и мебель (Табл. 1):

Табл.1 – Смета расходов на оборудование и мебель

Название	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
Линолеум (с учетом расходного материала) (LeroyMerlen)	730 (за кв. м.)	78 (кв. м.)	56 940
Посадочный модуль для книжного стеллажа, 800x650x2090 мм рл-002	26 100	2	52 200
Потолочные светильники	1 000	15	15 000
Рабочий стол библиотекаря	15 000	1	15 000
Стеллаж для кроссбукинга	32 445	1	32 445
Стеллаж книжный, 800x650x2090 мм рл-001	32445	6	194 670
Стеллаж с посадочным местом, 2600x800x2100 мм рл-020	112 615	3	337 845
Стол барный высокий цветной	6 300	2	12 600
Стол откидной	2 964	4	11 856
Стул офисный	10 999	1	10 999
Стул полубарный цветной	7 356	3	22 068
Стулья складные цветные	2 150	30	64 500
Прочие расходы (инф. стенды, гос. символы, канцелярские товары)	23 000	1	23 000
Диван офисный (МФ «Лучик»)	35 000	1	35 000
Журнальный стол (Hoff)	5 499	3	16 497

Краска	15 000	1	15 000
Лазерный принтер	13 000	2	26 000

Табл.2 – Предварительная смета на отделочные работы от подрядчика

Наименование работы	Стоимость (руб.)
Замена напольного покрытия	10 000
Покраска помещения	15 000
Замена потолочных светильников	5 000
Сборка и установка мебели и оборудования	15 000

Итоговая смета (Табл.3):

Табл.3 – Итоговая сумма на реализацию проекта

Итоговая сумма реализации проекта	
Смета на перечень оборудования	941 620
Смета на отделочные работы от подрядчика	45 000
Итого	986 620

Прогнозируемые результаты.

1. Соответствие материально-технического оснащения библиотеки требованиям ФГОС, в том числе фонда ЭОР на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (СД-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2. Повышение качества предоставляемых услуг:

- доля удовлетворённых запросов обучающихся школы от общего числа запросов-100%
- доля удовлетворённых запросов педагогов школы от общего числа запросов-100%
- увеличение доли пользователей школьного информационного библиотечного центра (ШИБЦ), вовлечённых в социальные и личностные проекты (25%)
- работа центра детских инициатив.

3. Повышение эффективности формирования и учёта фондов ШИБЦ

- объём поступлений учебных пособий (на электронных носителях)
- объём поступлений учебных пособий (в печатном виде)
- объём поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ
- объём поступлений программных произведений (на электронных носителях)

4. Развитие культурно-просветительской деятельности:

- число конференций, круглых столов, мастер-классов, презентаций, выставок;
- доля обучающихся школы, привлечённых к культурно-просветительским

мероприятиям.

5. Развитие инфраструктуры чтения:

- доля электронных учебников (книговыдач учебников) в общем объёме фонда ШИБЦ
- доля электронных книг (книговыдач) в общем объёме фонда ШИБЦ
- число подключений к электронным фондам библиотек.

Социальный эффект от реализации:

1. Локация для развития творческих качеств и привлечения учащихся саморазвитию.
2. Место созданий проектов, реализаций инициатив.
3. Рабочая зона органов школьного ученического самоуправления.
4. Рабочая зона СМИ школы (проведение конференций, онлайн-конференций, запись социальных видеороликов и др.).

Планируемые сроки реализации проекта:

1. Период закупок: 1 июня 2023 г. — 30 июня 2023г.
2. Проведение отделочных работ: 01 июля 2023г. — 31 июля 2023г.
3. Сбор и расстановка мебели, подготовка к открытию: 1 августа 2023г. — 15 августа 2023г.