

Краснодарский край город-курорт Сочи Лазаревский район  
Управление по образованию и науке администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 75 г.Сочи  
имени Героя Советского Союза А.П.Малышева  
ОГРН 1022302795294 ИНН 2318021461

---

354200. г. Сочи, ул. Победы, 101, тел. 8(862) 270-25-41

---

## ПРИКАЗ

« 20 » 05 2021г.

№ 200

Об утверждении Плана противодействия коррупции в МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789 «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 4 мая 2021 №787 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях повышения эффективности противодействия коррупции в МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева, профилактики коррупционных проявлений среди работников школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева (Приложение № 1).

2. Работникам МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий, указанных в приложении к настоящему приказу.

2.2. Регулярно проводить мероприятия по формированию среди сотрудников образовательных организаций негативного отношения к коррупционному поведению, **не менее 1 раза в квартал.**

3. Запретить в образовательных организациях:

- вступительные взносы при поступлении ребёнка в школу под видом благотворительности в форме финансового взноса конкретной суммы, предложения приобрести материально-технические товары, оплатить ремонт и т.д.;

- систематические (ежемесячные) сборы установленной суммы в фонд учреждения, класса (группы): на оплату ремонтных работ, каких-либо услуг, на приобретение канцтоваров, текущие расходы и другие нужды;
- инициативы родителей (предложение отдельной группы родителей) по сбору денег на подарок учителю;
- вознаграждение или благодарность учителю;
- репетиторство с учениками в помещениях образовательной организации.

4. Комиссии по противодействию коррупции:

4.1. Разместить (обновить) на информационных стендах в образовательных организациях информацию для родителей (законных представителей) обучающихся, других граждан о днях и времени приема руководителя образовательной организации и его заместителей.

4.2. Обеспечить гражданам доступность полной и объективной информации о деятельности образовательной организации, используя возможности сети Интернет, сайта ОО, информационных стендов ОО, **постоянно.**

4.3. Разместить в образовательной организации информационные листовки с указанием телефона горячей линии «АНТИКОРРУПЦИЯ и адреса электронной почты для информирования о коррупционных проявлениях через сеть Интернет, **постоянно.**

4.4. Обеспечить в образовательной организации работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, **постоянно.**

4.5. Взять на контроль рассмотрение жалоб, обращений граждан и организаций по всем вопросам деятельности образовательной организации, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», и своевременную подготовку ответов на жалобы, обращения граждан и организаций, **постоянно.**

4.6. Обеспечить контроль в образовательной организации за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.П.Пашкевич

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева**  
**на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>I. Выявление направлений деятельности, наиболее подверженных риску коррупции в целях регламентации исполнения служебных обязанностей сотрудников МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева</b>			
1.1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Директор школы	май 2021
1.2.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева на совещаниях при директоре школы	Директор школы	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
1.3.	Информирование сотрудников об ответственности за коррупционные правонарушения (административной и уголовной) при приеме на работу	Директор школы	Постоянно
1.4.	Ознакомление сотрудников школы с нормативными правовыми и подзаконными актами в сфере противодействия коррупции	Директор школы	Постоянно
1.5.	Проведение ежегодного мониторинга восприятия уровня коррупции в школе, проведение мониторинга коррупционных рисков. Подготовка отчета о мониторинге коррупционных рисков с представлением копий материалов, подтверждающих представленную информацию	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно  Ежеквартально
<b>2. Противодействие коррупции в МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Проведение проверок по фактам несоблюдения сотрудниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.2.	Контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение их к ответственности в случае их несоблюдения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.3.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

	исполнением ими должностных обязанностей		
2.4.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками школы обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.5	Информирование сотрудников школы о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в подведомственных организациях</b>			
3.1.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в общеобразовательной организации	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
3.2.	Осуществление контроля за проведением мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в образовательной организации	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.3.	Обеспечение работы на официальном сайте управления подразделения, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07 октября 2013 года № 530н	Директор школы	Постоянно
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления</b>			
4.1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции в подведомственных образовательных организациях, проверка фактов, указанных в обращении	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2.	Обеспечение работы «горячей линии» в управлении по вопросам коррупционных проявлений в отрасли «Образование»	Директор школы	Постоянно
4.3.	Обеспечение гражданам доступности информации о деятельности сотрудников общеобразовательной организации.	Директор школы	В течение года
4.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОО;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

	работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
4.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор школы	апрель- август
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор школы	В течение года

Директор школы



*Ю.П. Пашкевич* Ю.П.Пашкевич