



Утверждено
решением собрания
трудового собрания
Директор школы
А.К. Давыдова
20 августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МОУ СОШ № 75 г. Сочи
имени Героя Советского Союза А. П. Малышева**

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МОУ СОШ № 75 г. Сочи имени Героя Советского Союза А. П. Малышева (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.
- 1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, уставом Школы.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
 - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
 - принятие Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
 - заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- заслушивание отчетов директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

III. Права общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

3.2. Каждый участник общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

3.3. Каждый участник общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Школы.

4.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель общего собрания работников:

4.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов.

4.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, принятые решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).