



Утверждено

Директор школы

А.К.Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МОУ СОШ №75
г.Сочи имени Героя Советского Союза А.П. Малышева

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные функции.

2.1. Родительский комитет школы создан:

- для содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися;
- воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

3. Основные задачи.

3.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

3.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4. Права родительского комитета школы.

Родительский комитет школы имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов;
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;

- 4.6.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- 4.7.** Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- 4.8.** Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.9.** Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.
- 4.10.** Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.11.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.12.** Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- 4.13.** Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- 4.14.** Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- 4.15.** Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

5. Ответственность.

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

- За выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- Выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- Установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

6. Организация работы родительского комитета школы.

- 6.1.** Председатели в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 6.2.** В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели.
- 6.3.** Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 6.4.** На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.
- 6.5.** Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.
- 6.6.** О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.
- 6.7.** Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В журнале протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

Принято решением родительского комитета
протокол № 1 от 28.08.2015г.