


Согласовано
председатель профсоюзной
организации МОУ СОШ № 75

 Т.А.Чернышова
«15» декабря 2016г.

Согласовано
председатель органа, обеспечивающим
государственно – общественный характер
управления МОУ СОШ № 75

 Н.В.Ковдря
«15» декабря 2016г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 75

 А.К.Давыдова
«15» декабря 2016 г.


прислана № 83
от 15.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг МОУ СОШ № 75

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4.22, 25-29, 39, 54, 59);

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

- Инструкция по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России от 10.02.2006г. №25н;

- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001. №505;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

- Устав школы.

1.2. Настоящее Положение – регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в школе (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или

несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - школа, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе).

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на образовательную деятельность;
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны в замен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

1.11. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности школы.

1.12. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) изучение специальных курсов, в том числе углубленного изучения предметов, сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Малышкина школа», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

в) курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, компьютерной грамотности;

г) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

д) дополнительное психологическое обслуживание и просвещение обучающихся, родителей, (индивидуальные и групповые консультации; школа для родителей);

е) секции, группы покреплению здоровья, ЛФК, гимнастика, ритмика);

ж) студии актерского мастерства, школа танцев, факультативы по изучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

з) организация досуга детей.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и согласуется Советом школы.

Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между родителями (законными представителями) и школой.

Доход от указанной деятельности используется школой самостоятельно, в соответствии с уставными целями

1. Порядок оказания платных услуг.

Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между родителями (законными представителями) и школой.

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным нормам и правилам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно – методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверность информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

3.4. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав учителей, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться, в течении учебного периода);
- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

- 3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительно образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

- 3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

- 3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчёты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

- 3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

- 3.10. В случае если платные услуги в школе оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой

педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрированного органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных организаций) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

- 3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.
- 3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах;
- 3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей но не более 20 человек в группе.
- 3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут (академических) в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 4.1. Платные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:
 - средств родителей (законных представителей);
 - средств других потребителей;
 - благотворительных пожертвований;
 - сторонних организаций;
- 4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчётный счёт школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счёт благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
- 4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным и безналичным путем). Передача

наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

- 4.6. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счёт других внебюджетных источников финансирования или за счёт других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.
- 4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии с планом финансовой – хозяйственной деятельностью.
- 4.8. Все денежные средства, полученные школой от оказания платных услуг, расходуются согласно смете. Средства, полученные школой от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание учреждения (включая расходы на оплату труда).

- на оплату труда (вознаграждение), (в том числе и начисления на заработную плату) непосредственных исполнителей, оказывающих данную услугу – 60%;

- административного персонала – 15%;

- на приобретение хозяйственных товаров – 10%;

- на развитие Школы – 15%.

- 4.9. Бухгалтерия ведет учёт поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
- а) назначит исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
 - б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
- 5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью к занятий (как их количество, так и время проведения занятий – от 30 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг разрабатывается и утверждается служебная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

*Принято на совете трудового коллектива
«15» декабря 2016 года протокол № 5*