

Согласованно
на заседании Управляющего Совета школы
протокол № 1 от «30» 04 2019 г.



А.К. Давыдова.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 75 г. Сочи имени Героя Советского Союза А.П. Малышева

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Управляющий совет есть орган государственно-общественного управления школой.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом МОУ СОШ №75, локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, учёта общественного мнения участников образовательного процесса.

1.5. Управляющий совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

1.7. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы. В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются. Все решения Управляющего совета МОУ СОШ №75 своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Цели принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах школы;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

3. Права и обязанности членов Управляющего совета.

3.1. Права :

- утверждение программы развития школы и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МОУ СОШ №75;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных, представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МОУ СОШ №75, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-тренировочного процесса;
- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению директора МОУ СОШ №75;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в МОУ СОШ №75, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МОУ СОШ №75 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией;
- определение общего вида одежды (цвет, фасон) обучающегося.

Решения Управляющего совета МОУ СОШ №75, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МОУ СОШ №75, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета МОУ СОШ №75 участниками образовательного процесса.

Деятельность Управляющего совета МОУ СОШ №75 осуществляется в соответствии с положением об Управляющем совете МОУ СОШ №75.

3.2. Обязанности:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета.

4. Состав Управляющего совета входят:

4.1. В состав Управляющего совета школы входят представители педагогических работников, обучающихся 2-й и 3-й ступеней, общественности, родителей (законных представителей) МОУ СОШ №75.

- Кандидатуры *от педагогического* коллектива выдвигаются на общем собрании данного коллектива в кол 5 человек

- Кандидатуры *от родителей и общественности* выдвигаются на общешкольном собрании (родительском). Избранными в состав школы считаются кандидаты, получившие 2/3 голосов, присутствующих на общешкольной конференции, которая полномочна при условии, что в ее работе приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.- 5- 7 человек ;

- Кандидатуры от обучающихся выдвигаются на собрании актива учащихся 7-10 классов 5 обучающихся.

4.2. Количество членов Управляющего Совета согласно Уставу МОУ СОШ №75 составляет не менее 11 и не более 15 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

4.3. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Председатели Управляющего совета школы избирается на первом, организационном, заседании совета большинством голосов; одновременно избираются заместитель председателя и секретарь.

4.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием МОУ СОШ №75 или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.6. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Председатель и заместители председателя Управляющего совета.

4.7. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

4.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4.9. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего совета;
- организует работу по созданию комиссий Управляющего совета, а также координирует деятельность комитетов друг с другом и с другими органами и должностными лицами школы;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами

школы;

- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

4.10 В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

4.11. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.12. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

4.13. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;

- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;

- организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);

- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета,

- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего совета обеспечивает информирование Председателя Управляющего совета и при необходимости других членов Управляющего совета о предложениях члена (членов) Управляющего совета по соответствующим проектам решений Совета директоров, поступивших до заседания Управляющего совета, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;

- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;

- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;

- выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета МОУ СОШ №75 и ведения документации Управляющего совета.

5. Созыв заседаний Управляющего совет.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

5.7. При проведении заседания Управляющего совета в форме совместного присутствия, Председатель Управляющего совета, открывая заседание, проверяет явку членов Управляющего совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. При проведении заседания Управляющего совета в форме электронного заочного голосования Управляющего совета Председатель Управляющего совета проверяет участие членов Управляющего совета и определяет наличие кворума самостоятельно.

5.8. В случае отсутствия кворума Председатель Управляющего совета принимает решение об отложении заседания Управляющего совета либо о созыве нового заседания.

5.9. В случае наличия кворума Председатель Управляющего совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Управляющего совета докладчика, и лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Управляющего совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну школы. В установленной повесткой дня заседания очередности, если Управляющим советом не принято иного решения, Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета обсудить вопросы повестки дня заседания. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием.

5.10. При голосовании на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Управляющего совета, принимающих участие в голосовании.

5.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель Управляющего совета объявляет о закрытии заседания Управляющего совета.

6. Протокол заседаний Управляющего совета

6.1. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Введено в действие

Приказом по МОУ СОШ № 75

От «01» августа 2019г. № 407