

Принято решением
педагогического совета
№1 от 29.08.2019г.



Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 75 г. Сочи
имени Героя Советского Союза А.П.Малышева
А.К. Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За особые успехи в учении»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся МОУ СОШ № 75 имени Героя Советского Союза А.П.Малышева (далее - Школа) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IV, IX и XI классов независимо от формы получения образования.

1.4. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов.

1.5. Положение вступает в действие с момента его утверждения.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники IV классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные и годовые отметки за время обучения во 2-4 классах, при положительных результатах по остальным предметам.

- выпускники IX классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в 5-9 классах и получившие по этим предметам на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

- выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в 10-11 классах при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл, не ниже минимально установленного в данном учебном году, при положительных результатах по остальным предметам.

2.2. Решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом Школы по представлению классного руководителя на основании ведомостей четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации по данным общеобразовательным предметам.

2.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

2.4. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного о соответствующем уровне образования.

2.5. Учёт врученных похвальных грамот ведется в журнале выдачи похвальных грамот. № п/п Дата выдачи Ф.И.О. обучающегося Класс Предмет Подпись обучающегося о получении Подпись выдавшего.

3. Порядок награждения обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, полугодовые, годовые отметки «5».

3.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомостей триместровых (полугодовых), годовых отметок.

3.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.4. Учет выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведется в журнале выдачи похвальных листов. № п/п Дата выдачи Ф.И.О. обучающегося Класс Подпись классного руководителя Подпись выдавшего.

4. Учет и хранение бланков похвальных листов «За отличные успехи в учебе» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.1. Бланки похвальных листов и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах.

4.2. Не использованные в текущем году бланки похвальных листов и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», оставшиеся после выдачи обучающимся, хранятся в Школе.

4.3. Бланки похвальных листов и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой в Школе комиссии под председательством директора. Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указывается количество уничтоженных бланков и грамот.

4.4. Учет бланков похвальных листов и похвальных грамот ведется в Школе в журнале выдачи похвальных листов и в журнале выдачи похвальных грамот.

4.5. Исправления, допущенные при заполнении журналов выдачи похвальных листов и похвальных грамот, заверяются директором и скрепляются печатью Школы со ссылкой на номер учетной записи.

4.6. Листы журналов выдачи похвальных листов и похвальных грамот пронумеровываются, журналы выдачи прошнуровываются, скрепляются печатью Школы с указанием количества листов в журнале и хранятся как документы строгой отчетности.